

Arbeitnehmer Anlage N



1 Allgemeine Angaben

- Arbeitgeber + LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG/EN
- Berufsbezeichnung
- Wochenarbeitszeit/-tage, Krankheits-/Urlaubstage
- Regelmäßige Arbeitsstelle/n
→ Anschrift/en
- Benutzte/s Verkehrsmittel
→ bei öffentlichen Verkehrsmitteln Kostennachweise beifügen
- Gehbehinderung + KOPIE DES SCHWERBESCHÄDIGTEN-
AUSWEISES
- Verkehrsgünstigste Strecke (falls diese nicht der kürzesten Entfernung entspricht)
- Bei PKW-Nutzung: Privatwagen/Firmenfahrzeug
→ Kennzeichen angeben
- Bei Dienstwagen: Im Rahmen der Lohnabrechnung angesetzte Entfernungskilometer
- Grenzgänger nach _____
- Verschiedene Einsatzorte
→ detaillierte Aufstellung
- Beiträge zu Berufsverbänden + NACHWEISE
- Häusliches Arbeitszimmer
→ Grundriss-Skizze der Wohnung mit Flächenangaben, Aufstellung der Kosten,
z.B. Miete, Wohngeld, Strom, Heizung, Versicherung etc.
- Fortbildungskosten + NACHWEISE
- Reisekosten
- Flug- und Fährkosten

Checkliste

Arbeitnehmer Anlage N

- Doppelte Haushaltsführung
→ Details bitte im Vorfeld mit uns besprechen
- Arbeitsmittel + BELEGE
→ z.B. Bücher, Kleidung, Büromaterial, Werkzeug
- Computer, Internet + BELEGE
→ Angaben zur beruflichen Nutzung
- Berufliche Telekommunikationskosten
- Bewerbungskosten
- Flug- und Fährkosten
- Rechts- und Steuerberatungskosten
- Umzugskosten
- Berufliche Versicherungen
→ Rechtsschutz, Haftpflicht
- Steuerfreie Arbeitgebererstattungen + ANLAGE/N VL DES ANBIETERS
→ bitte Aufstellung beifügen
- Vermögenswirksame Leistungen + NACHWEISE
- Lohnersatzleistungen
→ z.B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Aufstockungsbeträge, Altersteilzeit, Insolvenzgeld, Mutterschaftsgeld, Kurzarbeitergeld etc.
- Zeiten und Gründe der Nichtbeschäftigung
- Corona: Homeoffice
→ Anzahl der Tage im Homeoffice

2 Sonstige Fragen/Hinweise

